



Gestalten Sie
die Zukunft
und bewegen
Sie etwas!

Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit ihrem breiten Spektrum von Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt die Voith Group Maßstäbe in den Märkten für Energie, Öl und Gas, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867, erzielt der Konzern heute mit mehr als 19.000 Mitarbeitern 4,2 Milliarden Euro Umsatz. Mit Standorten in über 60 Ländern der Welt ist es eines der großen Familienunternehmen Europas.

Die Voith Group, Konzernbereich Corporate Functions & Services, bietet Ihnen ein

Praktikum im Bereich strategischer Einkauf/Konzern - Einkaufsstrategie & Methoden

Job 64681 | Standort Heidenheim, ab März 2021 für 3-6 Monate

Die Digitalisierung des Einkaufs ist ein strategisches Ziel aus der Einkaufsstrategie „Next Level Purchasing“. Die Abteilung „Einkaufsstrategie und –methoden“ verantwortet die IT Landschaft des Einkaufs sowie der Analytics Apps sowie Workflow-Automatisierungs-Apps etc. Die kontinuierliche Weiterentwicklung der Landschaft und Fähigkeiten sowie die Implementierung in den Einkaufsorganisationen erfolgt entlang der Digitalisierungsroadmap. Für die Unterstützung des Team suchen wir eine/n Kollegin/e mit hoher Affinität zu Digitalisierung und Systemen.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team Strategie & Methoden bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsroadmap.
- Sie unterstützen und beraten interne Stakeholder bei der Bestellautomatisierung sowie elektronischem Datenaustausch via EDI und WebEDI gemeinsam mit dem Global Process Manager Purchasing.
- Ihre Arbeit findet Eingang in die Top-Level KPIs des Einkaufs.
- Sie unterstützen Kommunikation, Dokumentation und User Guides für bestehende Apps
- Sie unterstützen das Tagesgeschäft und sind eng miteinander verbunden.

Ihr Profil

- Sie studieren vorzugsweise Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, oder – informatik.
- Sie haben eine Affinität zu Daten und Systemen.
- Sie haben gute MS - Office Kenntnisse (insbesondere Excel, PowerPoint).
- Sie arbeiten eigenständig, zuverlässig und besitzen eine sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Das erwartet Sie

- Durch eigenverantwortliches Arbeiten vom ersten Tag an erleben Sie eine steile Lernkurve, dabei können Sie sich beruflich wie persönlich einbringen und entfalten.
- An unserem Stammsitz in Heidenheim arbeiten mehr als 100 Praktikanten, die sich über den Praktikantenstammtisch und andere Aktivitäten vernetzen.
- In Ihrem Praktikum bei Voith haben Sie eine 35-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten. Sie können Gleitzeit aufbauen und Überstunden in Freizeit umwandeln.

Bereichern Sie Ihr Studium mit praktischen Erfahrungen in einem global tätigen Technologieunternehmen und bewerben sich jetzt über unser Online-Portal mit Ihren ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Immatrikulationsbescheinigung).

Die J.M. Voith SE & Co. KG freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ihre persönliche Ansprechpartnerin

J.M. Voith SE & Co. KG | VZS
Global Business Services HR EMEA
Recruiting Services • Anna Kopp • Tel. +49 7321 37 9587.