In einer Welt, in der alles miteinander verbunden ist, zählt jede Verbindung.
Werden Sie Teil des Teams von TE Connectivity – wir freuen uns auf Sie!

Für unseren **Standort in Wört** suchen wir ab sofort eine/n:

HR Solutions Partner / Personalreferent (m/w/d)

in Vollzeit befristet für 2 Jahre

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Mitarbeitern und Managern eines definierten Betreuungsbereiches für alle personalrelevanten Fragen, sowie Lösung von vielseitigen und komplexen Themenstellungen
- Abstimmung und Umsetzung von Organisationsveränderungen, personellen Einzelmaßnahmen sowie disziplinarischen Maßnahmen
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Centers of Excellence Talent Acquisition, Total Rewards und Talent Development sowie Business Unit HR und den Shared Services Centers
- Umsetzung der HR Prozesse im Betreuungsbereich (Performance Management, Development Planning, Compensation Planning, Succession Planning)
- Arbeitsplatzbewertung gemäß der bestehenden GBV und Entgeltfindung
- Mitarbeit bei der Einführung und Umsetzung von konzernweiten Strategien, Programmen und Initiativen
- Mitarbeit in lokalen und standortübergreifenden HR-Projekten
- Rekrutierung von Fachkräften
- Weiterentwicklung von bestehenden Tools und Prozessen
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

TE Connectivity Germany GmbH
Ampèrestraße 12-14
64625 Bensheim

www.te.com

EVERY CONNECTION COUNTS

© 2020 TE Connectivity
EVERY CONNECTION COUNTS, TE, TE Connectivity und TE connectivity (Logo) sind Marken, die Eigentum der TE Connectivity Ltd.-Gruppe sind oder von dieser lizenziert werden.

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsrecht mit dem Schwerpunkt Personal oder Weiterbildung mit einschlägiger Erfahrung im geforderten Aufgabengebiet
- Mehrjährige Erfahrung in einer generalistischen und verantwortungsvollen Position in der operativen Personalarbeit; idealerweise in der Industrie im Konzernumfeld
- Gute Kenntnisse im Tarif-, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und souveränes Auftreten
- Erfahrung im Bereich Change-Management von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse; Erfahrungen mit einschlägigen HR Tools; insbesondere Success Factors wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Aufgabe in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen, die Raum für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung lässt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Stellenbesetzungs-ID 60856 an **Frau Mora Marchal**:

E-Mail: raquel.moramarchal@te.com

Telefon: +49 (0) 6251 133 3908

Bewerben Sie sich jetzt – wir wollen Sie kennenlernen!
Online über unsere Karriereseite – Standort Wört
www.te.com/careers

TE Connectivity Germany GmbH
Ampèrestraße 12-14
64625 Bensheim

www.te.com

EVERY CONNECTION COUNTS

© 2020 TE Connectivity
EVERY CONNECTION COUNTS, TE, TE Connectivity und TE connectivity (Logo) sind Marken, die Eigentum der TE Connectivity Ltd.-Gruppe sind oder von dieser lizenziert werden.